

Huishoudelijk reglement repetitielokaal en atelierruimtes - Villa Basta, Hasselt

Artikel 1: Toepassingsveld

1.1 Dit reglement regelt het gebruik van de repetitielokalen/atelierruimtes en het ter beschikking gestelde materiaal aan jongeren, gelegen in Villa Basta, Vissersstraat 2 3500 Hasselt.

1.2 De repetitielokalen/atelierruimtes zijn bestemd voor repetities van muziekgroepen, dansgroepen en/of theatergroepen uit regio Limburg. Het gebruik van deze lokalen is gratis mits het naleven van het huishoudelijk reglement.

1.3 De repetitielokalen worden beheerd door Villa Basta. Deze dienst voert de bepalingen en de beslissingen van dit reglement uit.

Artikel 2: Doelgroep

2.1. Alle artiesten, solo of in groep, waarvan de meerderheid, inclusief de groepsverantwoordelijke woonachtig is te Limburg.

2.2 De repetitielokalen zijn bedoeld voor jongeren. De meerderheid van de groepsleden moet jonger zijn dan dertig jaar.

2.3 De repetitielokalen worden ter beschikking gesteld met als doel de actieve muziek, dans of theateroefening al dan niet in groepsverband te stimuleren.

Artikel 3: repetitielokaal + atelierruimte

3.1 Afhankelijk van de beschikbaarheid zal de groep of het individu een Repetitielokaal/atelierruimte toegewezen krijgen.

3.2 De groepsverantwoordelijke ontvangt een bevestiging per mail. Villa Basta moet te allen tijde op de hoogte zijn van de namen van de groepsleden.

3.3 Bij het verlaten van het repetitielokaal moet het lokaal opgeruimd worden, het gebruikte materiaal in de voorziene opslagruimtes teruggezet te worden.

Artikel 4: de aanvraag

4.1 Elke groep is verplicht om een groepsverantwoordelijke aan te stellen. De groepsverantwoordelijke moet woonachtig zijn te Limburg en moet minimum 18 jaar oud zijn. Indien de groep enkel uit personen jonger dan 18 jaar bestaat, moet de groep een volwassene als groepsverantwoordelijke aanduiden.

4.2 Het gebruik van het lokaal kan enkel schriftelijk worden aangevraagd. Dit gebeurt door de groepsverantwoordelijke per email naar: hasselt@villabasta.be

4.3 Alle aanvragen voor het gebruik van het repetitielokaal worden beantwoord door Villa Basta. Een aanvraag houdt geen goedkeuring in. Alle aanvragen worden chronologisch behandeld volgens de datum van de aanvraag.

4.4 Alle communicatie vanuit Villa Basta zal aan de groepsverantwoordelijke worden gericht.

Artikel 5: de toezegging

5.1 De groepsverantwoordelijke ontvangt binnen de 48 uur na ontvangst van de aanvraag een antwoord.

5.2 Pas na het ontvangen van een bevestigingsmail wordt de toezegging van het repetitielokaal definitief.

5.3 Alle groepsleden worden verondersteld de inhoud van het huishoudelijk reglement te kennen en te respecteren.

5.4 Villa Basta legt het gebruik vast en bepaalt welk lokaal wordt toegewezen.

Artikel 6: de periode

6.1 Villa Basta legt vast binnen welke uren en op welke dagen er gerepeteerd kan worden.

6.2 Indien de gebruikers van het repetitielokaal tijdens de repetitieperiode niet langer voldoen aan de voorwaarden tot het bekomen van een repetitielokaal, wordt de overeenkomst beëindigd.

6.3 Villa Basta kan ten allen tijde het contract eenzijdig, onmiddellijk en zonder recht op enige schadevergoeding voor de gebruiker verbreken.

6.4 Villa Basta kan de lokalen gebruiken voor eigen evenementen. In dit geval kan de gebruiker het lokaal tijdelijk niet gebruiken. Deze momenten worden steeds op voorhand gecommuniceerd.

Artikel 7: De verzekering

7.1 De groepsverantwoordelijke moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (schade aan derden) beschikken. Groepen zijn collectief aansprakelijk.

7.2 De groepsverantwoordelijke blijft zelfverantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen voor verlies, diefstal of schade aan eigen goederen in de gebruikte ruimten.

Artikel 8: Schade

8.1 Iedere gebruiker is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade aan het gebouw en/of de inboedel. Hij moet deze schade onmiddellijk melden aan een personeelslid van Villa Basta.

8.2 Villa Basta kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan het materiaal van de gebruiker.

8.3 Indien er schade wordt vastgesteld, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste van de gebruiker worden gelegd, tenzij er duidelijk bewijs of aanduidingen zijn dat de schade door anderen, los van de activiteit, werd toegebracht. Het bedrag van de herstellingskosten zal aan de gebruiker worden gefactureerd.

8.4 Bij moedwillige beschadigingen kan Villa Basta de betrokken gebruiker het gebruik van de repetitieruimte tijdelijk of definitief ontzeggen.

8.5 Voor en na de ingebruikneming van het repetitielokaal zal een personeelslid van Villa Basta een plaatsbeschrijving van de gebruikte lokalen opmaken.

Artikel 9. Orde, netheid en veiligheid

9.1 Elk groepslid zorgt ervoor dat bij het verlaten van het lokaal alle lichten gedoofd zijn en er een controle heeft plaatsgehad om mogelijk brandgevaar op te sporen. Iedereen neemt de nodige maatregelen om schade of brand te voorkomen.

9.2 Het lokaal moet na elke repetitie worden opgeruimd en in een ordelijke staat worden achtergelaten.

9.3 Het repetitielokaal is enkel toegankelijk voor leden van de groep.

9.4 De groepsverantwoordelijke moet onderrichtingen over de te volgen gedragslijn in geval van brand van de dienst Jeugd hebben ontvangen. Deze onderrichtingen moeten onder meer handelen over:

- de waarschuwing over het ontstaan van brand en de wijze waarop dit aan de aanwezigen wordt gemeld;
- de oproep van de Brandweer (011 24 88 88 of 112);
- het verloop van de ontruiming;
- het gebruik van de aanwezige blusmiddelen;
- de voorzorgen om het optreden van de Brandweer te vergemakkelijken.

9.5 De groepsverantwoordelijke licht alle groepsleden in over:

- het noodplan en het gevolg dat daaraan moet worden gegeven bij de inwerkingstelling ervan;
- de aanwezige evacuatiewegen

9.6 Het repetitielokaal moet in de oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Villa Basta kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten of verloren materiaal.

Artikel 10. gebods- en verbodsbepalingen

10.1 Het is verboden:

- in het gebouw te roken;
- illegale drugs te bezitten of te gebruiken;
- dranken te nuttigen in de nabijheid van versterkers en instrumenten. Dit wordt enkel toegelaten in de keuken/ontspanningsruimte;
- reclame, affiches, aankondigingen, e.d. op andere dan de daartoe voorziene plaatsen aan te brengen;
- brandende kaarsen te gebruiken;

- iets in muren, aan deuren en ramen vast te spijkeren of vast te pinnen;
- vuilnis op de grond te werpen of achter te laten;
- licht ontvlambare, ontvlambare en zeer brandbare materialen te gebruiken of in de lokalen te stockeren;
- de lokalen voor andere doeleinden dan deze waarvoor Villa Basta toestemming heeft verleend, te gebruiken.

10.2 Het personeel van Villa Basta heeft steeds het recht om de repetitieruimtes te bezichtigen. De gebruiker moet de richtlijnen, die door deze personen worden verstrekt, respecteren.

10.3 Elke nieuwe aanvraag tot ingebruikname kan door Villa Basta geweigerd worden op grond van vastgestelde voorgaande inbreuken op dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11: Voorschriften

11.1 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle voorschriften inzake:

- taalwetgeving;
- politieverordeningen;
- reglementen in verband met geluid (VLAREM);
- reglementen in verband met brandveiligheid (zie artikel 9 §4).

Artikel 12: Annulering

12.1 Indien de groepsverantwoordelijke het gebruik van de repetitieruimte wenst te annuleren dan moet de groepsverantwoordelijke dit schriftelijk melden aan hasselt@villabasta.be

Artikel 13: Sancties

13.1 Elke inbreuk of overtreding van dit huishoudelijk reglement, het onvolledig of onjuist verstrekken van gegevens door de groepsverantwoordelijke en door de groepsleden, het herhaaldelijk of moedwillig toebrengen van beschadigingen in en rond de accommodatie, het niet naleven van de voorschriften vermeld in dit huishoudelijk reglement of het negeren van de richtlijnen van de politiediensten kan, naast andere vervolgingen, voor Villa Basta aanleiding zijn om het gebruik van het lokaal definitief te ontzeggen.

Artikel 14: Inwerkingtreding

14.1 Dit reglement treedt in werking op 02 april 2024
Villa Basta Groepsverantwoordelijke

(naam + “gelezen & goedgekeurd” +
handtekening)

.....